



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



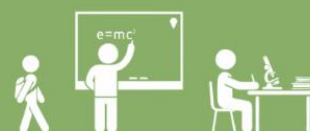
mapy  vzdělávání

# KOMUNIKAČNÍ PLÁN

## Místní akční plán pro ORP Jablunkov II

Číslo projektu:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009093





## ÚVOD

Komunikační plán Místního akčního plánu pro ORP Jablunkov II (dále MAP, či projekt), obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou pro realizaci a řízení místního akčního plánu potřebné a využívané ke komunikaci a oslovení všech partnerů projektu, dotčené veřejnosti, cílových skupin i dalších zapojených aktérů.

Komunikační plán je jednou z povinných podaktivit Rozvoje a aktualizace MAP a jeho tvorba je zpracována v souladu s Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání, příloha č. 3 výzvy MAP II, vydanými MŠMT. Komunikační plán navazuje na již zpracovanou Komunikační strategii – pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti – v předchozím MAP pro ORP Jablunkov.

## 1 Cíl komunikačního plánu

Hlavním cílem komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném Strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. V maximální možné míře využít dostupné komunikační kanály pro prezentaci akčního plánu, nastavit priority a cíle, informovat o postupu práce na aktualizaci aktivit, které souvisí se vzděláváním a umožnit tak klíčovým aktérům podílet se na tvorbě a aktualizaci Místního akčního plánu pro ORP Jablunkov II.

V rámci tvorby MAP pro ORP Jablunkov II, jsou identifikovány tyto cílové skupiny:

- děti a žáci,
- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení,
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže,
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství a pracovníci popularizující vědu a kutikulární reformu,
- rodiče dětí a žáků,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
- zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice,
- ostatní veřejnost (např. zaměstnavatelé v regionu, vyšší stupně vzdělávání – SŠ, VOŠ, VŠ).



## 2 Způsoby realizace komunikačního plánu

Konzultační a komunikační proces v rámci projektu probíhá v souladu s metodikou - Postupy MAP II. Již z předešlého MAP máme celou řadu zkušeností. Informační kanály se prolínají vůči cílovým skupinám.

Uvedené cílové skupiny se mohou do tvorby MAP pro ORP Jablunkov II zapojit ve čtyřech definovaných stupních:

### 2.1 Zajištění přístupu k informacím (pasivní informování)

Informovanost probíhá prostřednictvím internetových stránek projektu <http://map.jablunkov.cz/>, FB stránek projektu – MAP II Jablunkov (<https://www.facebook.com/map.jablunkov/>), místních médií, propagačních materiálů a v rámci realizace aktivit projektu. Na internetových a FB stránkách projektu jsou průběžně prezentovány výstupy z jednotlivých jednání, aktualizován časový harmonogram dílčích výstupů i jednotlivých akcí, umísťovány fotografie z jednání. Veřejnost zde může vyplňovat dotazníky monitorující její pohled na jednotlivá témata z oblasti vzdělávání. Články o realizaci jsou publikovány v jablunkovském zpravodaji Jabko, který měsíčně vydává nositel projektu a v jiných zpravodajích obcí ORP Jablunkov. Byl zpracován propagační materiál v podobě A3 plakátu a umístěn v prostorách nositele projektu a partnerských organizací. V rámci aktivit projektu, zejména vzdělávacích, informačních a tematických setkání, jsou účastníci informováni o realizaci v rámci MAP. Je v plánu tisková beseda s novináři, která bude navazovat na realizované aktivity ročního plánu a informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.

#### 2.1.1 Aktivní informování

Aktivní informování je zajištěno pro všechny partnery projektu MAP. Zájemci tak dostávají prostřednictvím elektronické komunikace veškeré výstupy projektu MAP, pozvánky na vzdělávací akce a pravidelné informace o milnících projektu.

#### 2.1.2 Oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek

Při tvorbě klíčových výstupů projektu jsou vybrané cílové skupiny, které působí v pracovních skupinách či Řídícím výboru MAP, vyzývány k připomínkování. Realizační tým je povinen vyjádřit se ke všem doručeným připomínkám a zpracovat je dle požadavků. Veškeré výstupy jsou předkládány ke schválení/neschválení Řídícímu výboru MAP.

#### 2.1.3 Přímá účast v pracovních orgánech MAP

Vybraní aktéři, kteří mají zájem spolupracovat, mají možnost se aktivně podílet na tvorbě MAP, a to zejména prostřednictvím členství v Řídícím výboru a pracovních skupinách.



Kdy informujeme	Nástroj komunikace	O čem informujeme
do 6 měsíců od vydání právního aktu	Webové stránky projektu	Zahájení realizace projektu
	Facebook	
	Jablunkovský zpravodaj	
	Zpravodaj o průběhu realizace MAP II	
	Osobní komunikace	
průběžně	Webové stránky projektu	Realizace implementace
	Facebook	
	Jablunkovský zpravodaj	
	Zpravodaj o průběhu realizace MAP II	
2x ročně	Webové stránky projektu	Strategický rámec - aktualizace investičních priorit
	Facebook	
	Osobní komunikace	
1x ročně	Webové stránky projektu	Akční roční plány
	Facebook	
	Osobní komunikace	
4x ročně	Webové stránky projektu	Činnost Řídícího výboru
	Facebook	
	Zpravodaj o průběhu realizace MAP II	
průběžně	E-mail	Pozvánky na implementační aktivity
	Webové stránky projektu	
	Facebook	

## 2.2 Zapojení jednotlivých cílových skupin

### 2.2.1 Děti a žáci

Cílem MAP je podpora rozvoje potenciálu osobnosti každého dítěte a žáka ve věku do 15 let. Žák/dítě je konečným příjemcem zlepšení realizovaných v důsledku MAP, které přispějí ke zlepšení výsledků dětí/žáků a zároveň ke snižování nerovností mezi nimi. V rámci plánovaných aktivit MAP bude věnována pozornost včasné péči a přípravě a předškolnímu vzdělávání dětí od tří let tak, aby byly připraveny na vstup do běžné MŠ a při přechodu na ZŠ u dětí ohrožených soc. znevýhodněním. Důraz je rovněž kladen na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Tito žáci mohou mít například prospěchové nebo kázeňské problémy, které mohou vyústit právě v předčasný odchod ze systému vzdělávání.

Tato cílová skupina bude přímo oslovována a zapojována do tvorby MAP a to prostřednictvím anketních otázek za jednotlivá zvolená témata připravená speciálně pro tuto cílovou skupinu. Žáci tak budou moci vyjádřit své názory a poskytnout cenné informace pracovním skupinám při ověřování jejich závěrů a plánování opatření. Ankety budou pro žáky přístupné na webových a FB stránkách projektu.





Tato cílová skupina bude oslovena realizačním týmem s žádostí o účast v Řídícím výboru. Dále může být tato cílová skupina aktivní v rámci pracovních skupin. Do procesu tvorby MAP byla přizvána ke spolupráci mj. Charita Jablunkov, která poskytuje mj. bezplatnou právní poradnu, centrum pomoci sv. Rafaela nebo centrum volnočasových aktivit, Dům dětí a mládeže v Jablunkově, městská knihovna, apod.

#### 2.2.4 Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství a pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství mají možnost se zapojit do odborné diskuse. Je žádoucí, aby tito aktéři působili v Řídícím výboru a zároveň byli aktivní v činnosti pracovních skupin. Realizací projektu dojde k vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v ORP Jablunkov. Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu budou osloveni v průběhu procesu tvorby MAP. Je přínosné, aby se odborná základna nacházela v Řídícím výboru i v pracovních skupinách. Vhodnou aktivitou je společné využívání služeb odborníků (např. školního psychologa, logopeda apod.) formou mentoringu či koučování.

#### 2.2.5 Rodiče dětí a žáků

Prostřednictvím zkvalitnění a systematické koordinace vzdělávání na území ORP Jablunkov a výměně zkušeností mezi zapojenými aktéry v oblasti vzdělávání dojde ke zkvalitnění procesu vzdělávání. Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků, což bude mít pozitivní dopad také na jejich rodiče. Ti hrají nezastupitelnou roli v podpoře potenciálu dítěte. Plánované aktivity na podporu rodiny mohou být zaměřeny na podporu gramotností doma v rodině nebo zapojení pedagogických pracovníků do vzdělávání rodičů, aby byli sami schopni rozvíjet gramotnosti u svých dětí. Realizační tým osloví zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče, aby se stali členy Řídícího výboru. Tyto osoby se rovněž mohou aktivně účastnit tvorby MAP prostřednictvím zapojení do pracovních skupin.

6

#### 2.2.6 Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Realizací projektu dojde k podpoře spolupráce zřizovatelů, ředitelů škol a ostatních aktérů ve vzdělávání prostřednictvím společného informování, vzdělávání, plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb.

Tato spolupráce povede k:

- systémovému zlepšení řízení MŠ/ZŠ prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol,
- sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání,
- podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka,
- dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole,





- zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků,
- vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v ORP.

Do realizace MAP budou MŠ/ZŠ zapojeny minimálně tím, že jim bude zasílán informační materiál, budou aktivně informovány na společných/individuálních jednáních, proběhnou konzultace apod.

Vedoucí škol a školských zařízení se zapojí do celého procesu tvorby MAP. V přípravné fázi žadatel od zřizovatelů ZŠ/MŠ a ředitelů ZŠ/MŠ obdržel souhlas s jejich zapojením do MAP. V realizační fázi se zapojí do celého procesu tvorby MAP: prostřednictvím účasti v tematických setkáních, účasti v pracovních skupinách nebo Řídícím výboru, budou se podílet na zpracování Strategického rámce MAP do r. 2023, definování investičních potřeb ve školách. Dále se budou podílet na procesu ŘÍZENÍ, ROZVOJ A AKTUALIZACE MAP.

### 2.2.7 Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

Do procesu tvorby MAP budou rovněž přizváni zástupci veřejné správy, kteří působí ve vzdělávací politice. Realizací projektu dojde k prohloubení spolupráce mezi zřizovateli a školskými zařízeními, dojde ke společnému definování vize rozvoje škol. Dojde k zavedení jednotné koncepce vzdělávací politiky ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, potažmo k inkluzivnímu modelu vzdělávání, řízení a hodnocení kvality vzdělávání v řešeném území. Dojde k ujasnění metodického vedení a vztahu mezi zřizovatelem, školami a dalšími vzdělávacími zařízeními na území ORP Jablunkov. Tímto dojde ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Propojenost bude mít za následek podporu škol ze strany zřizovatelů v tom, aby ve školách mohla nadále vládnout pozitivní a přátelská atmosféra. Pro školy a jejich zřizovatele bude uplatňována podpora spolupráce a vzájemná výměna zkušeností.

7

Zaměstnanci veřejné správy budou do procesu tvorby MAP zapojeni prostřednictvím účasti v Řídícím výboru nebo pracovních skupinách. Aktivně tak budou moci ovlivňovat a zasahovat do procesu celé tvorby MAP. Přizváni budou také k aktivitám spojených s rozvojem partnerství v území (společné setkání). Cíleny na tuto skupinu budou také jednotlivé vzdělávací aktivity, jíž se budou moci účastnit. Realizací projektu dojde k vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňujícími vzdělávání v ORP Jablunkov.

### 2.2.8 Ostatní veřejnost (např. zaměstnavatelé v regionu, vyšší stupně vzdělávání – SŠ, VOŠ, VŠ)

Při vytváření koncepce vzdělávání je potřeba vést dialog také s ostatní veřejností, které se na první pohled nemusí předškolní a základní vzdělávání přímo dotýkat, nicméně pro ucelené a komplexní podklady k tvorbě MAP je potřeba i tyto subjekty oslovit a diskutovat s nimi. Jedná se např. o významné zaměstnavatelé v regionu, kteří vytvářejí místní trh práce a určují požadavky na kompetence svých zaměstnanců. Dále jsou to školy ve vyšším stupni vzdělávání, tj. střední, vyšší odborné a vysoké školy,





které dokáží posoudit připravenost žáků opouštějících základní vzdělávání a úroveň dosažených kompetencí. Poskytnout tedy zpětnou vazbu základním školám, určité srovnání. Tito aktéři byli v rámci tvorby MAP ORP Jablunkov ze strany realizačního týmu i pracovních skupin osloveni, aby poskytli svůj pohled na téma regionálního vzdělávání.

#### Zapojení veřejnosti do plánovacích procesů

- informování veřejnosti v tématech identifikovaných v území
- zajištění přístupu veřejnosti k informacím a jednotlivým částem dokumentu MAP na webových a FB stránkách projektu
- aktivní informování občanů prostřednictvím místních zpravodajů
- sběr připomínek od občanů ohledně priorit prostřednictvím webových stránek projektu (možnost oboustranné komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu)
- informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky aj.

### 3 Nástroje komunikace

Pro naplnění výše uvedeného komunikačního plánu s jednotlivými cílovými skupinami je velmi nutné vědět, jakými nástroji (prostředky) bude tato komunikace uskutečňována. Za účelem kvalitního zpracování jednotlivých výstupů MAP pro ORP Jablunkov II bude realizátor projektu Město Jablunkov využívat těchto nástrojů pro efektivní komunikaci:

8

**Seznamy a adresáře aktérů** – základním nástrojem pro aktivní komunikaci se zástupci relevantních aktérů je rozsáhlý seznam, vytvořený již v rámci realizace MAP I. V seznamu jsou uvedeny kontaktní osoby, adresy, emaily a telefonní kontakty. Tyto adresáře slouží pouze pro potřeby realizačního týmu v rámci projektu a nebudou dále nijak šířeny či zveřejňovány. Nakládání s kontaktními údaji je ošetřeno v souladu s GDPR.

**Internet** – webové stránky projektu MAP Jablunkov <http://map.jablunkov.cz/> – základní nástroj zveřejňování informací k jednotlivým fázím projektu. Zájemci zde naleznou veškeré informace k jednotlivým fázím projektu (zápisy, prezenční listiny, zprávy, pozvánky, fotografie, zajímavé odkazy, dokumenty ke stažení atd.). Odkaz na webové stránky projektu jsou zveřejněny i na internetových stránkách jednotlivých zapojených aktérů (školy, obce, neziskové organizace, atd.).





**Sociální síť - Facebookové stránky** – jsou zde zveřejňovány informace o realizaci a aktualizaci jednotlivých částí projektu. Veřejnost na tomto profilu najde pozvánky na všechny aktivity, které budou v rámci MAP realizovány a kterých se budou moci účastnit (<https://www.facebook.com/map.jablunkov/>).

**Dropbox** – společný prostor realizačního týmu projektu, který umožňuje funkce online editace dokumentů více uživatelů bez rizika konfliktů při ukládání verzí, online kalendář, online přístupné databáze kontaktů a zpracovaných výstupů.

**Elektronická komunikace (e-mail)** – představuje formální způsob vzájemného sdílení informací. Je zároveň nejpoužívanějším nástrojem při komunikaci se všemi aktéry v oblasti vzdělávání na Jablunkovsku. Prostřednictvím elektronické pošty jsou zasílány veškeré informace o projektu, pozvánky, dokumenty k připomínkování, atd. dle potřeby a dle jednotlivých cílových skupin.

**Osobní návštěvy a komunikace** – velmi významná a cenná forma předávání informací v průběhu celého projektu tvorby MAP. Umožňuje kvalitní sběr informací a výměnu zkušeností. Do této oblasti je možné zařadit porady realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, konzultace s jednotlivými odbornými garanty MAP, komunitní a tematická setkání, kulaté stoly, workshopy, besedy aj. Na závěr projektu bude realizována konference shrnující dosažené výstupy.

9

**Telefonická komunikace** – důležitý nástroj pro zjištění a předávání informací o projektu. Jedná se o rychlou formu komunikace s cílovými skupinami.

**Řízené rozhovory/Dotazníková šetření** – využívá realizační tým, spolu s odborným týmem projektu. Proběhne např. dotazník ke zjištění potřeb vzdělávacích zařízení, budou realizovány i řízené rozhovory. Dotazníková šetření budou ve většině případů realizována elektronickou formou přes Google formuláře.

**Média** – budou využívána z hlediska uveřejňování tiskových zpráv, besed s novináři aj. o aktuálním stavu tvorby MAP a při konání zajímavých akcí.

**Zpravodaj projektu** – bude zpracováván pololetně v elektronické verzi a zveřejňován na webových a facebookových stránkách projektu, případně bude sdílen na webových stránkách zapojených partnerů. Zpravodaj by měl zvýšit povědomí o realizaci projektu i u široké veřejnosti.





**Veřejné akce** – v rámci projektu jsou plánované veřejné akce pro zástupce široké veřejnosti pro zajištění informovanosti o projektu a také osvěty a předání znalosti z oblasti vzdělávání dětí a žáků této cílové skupině a to formou konferencí, veřejných workshopů, kulatých stolů atp. Všichni aktéři jsou zapojeni minimálně formou informování a všech aktivitách projektu s možností účastnit se připomínkových řízení některých výstupů projektu. Některé specifické aktivity směřují přímo k určeným cílovým skupinám – např. workshopy či kurzy pro pedagogické pracovníky, rodiče, děti a žáky, veřejnost, pro vedoucí pracovníky škol, členy Řídícího výboru, pro členy pracovních skupin.

**Propagační materiály** – plní publicitu, propagaci a informativní stránku projektu. Jedná se o předměty, kterými budou obdarovány děti, žáci a ostatní aktéři, kteří se zapojí do aktivit pořádané při realizaci projektu MAP. Jedná se také o plakáty projektu a pozvánky na různé akce pořádané při tvorbě MAP, a které také splňují povinnou publicitu projektu.

