



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINA Čtenářská gramotnost

Místo konání: ZŠ Jablunkov
Termín (datum a čas): 5. 2. 2020, 15. 00
Účastníci jednání: viz prezenční listina

Program setkání:

1. ARP 2020

- jednotlivé aktivity pro 1. pololetí roku 2020 (upřesnění termínů a rozdělení úkolů)
- **Metodické setkání pedagogů MŠ a ZŠ, supervize psychologa (téma: Vztah a komunikace rodič – pedagog – žák (dítě), Mgr. Barbara Konderlová) – 19. 3. 2020, 15 – 18 hodin**

Pozvánka – plakát: Mgr. Iveta Janíková

Komunikace s lektorkou, zajištění prostor (JACKi) – Marie Byrtusová

Rozeslání nabídky a zjištění předběžného zájmu + občerstvení – Mgr. Trombiková

- **Čtení uměleckého textu s prvky dramatizace - 28. 4. 2020** (8. 00 – 8. 30 registrace, 8. 30 zahájení soutěže)

Nutnost připomenutí PZŠ v oblasti!!!!

Pozvánka – plakát, komunikace (seznámení s úpravami v propozicích) a spolupráce s PZŠ: Mgr. Halina Himlar

Úprava a upřesnění pravidel soutěže, rozšíření kategorií o „dialog“ - čtení dvou: konečná úprava Mgr. Pavlína Pyszková

Zajištění prostor, účastnických listů a občerstvení (spolupráce s DDM) – Sára Hromádková

Rozeslání nabídky a přihlášky + komunikace s DDM (finanční vyrovnání) – Mgr. Trombiková

Oslovit osobnosti do hodnotící komise (*paní Ježovičová, Mytrichová, Stonawská, Adamová, Müllerová*)

Ceny a další – dle zájmu – počtu přihlášených – *bude řešeno v průběhu března*

- **Metody RWCT – 25. a 26. 5. 2020**

Pozvánka – plakát: Mgr. Iveta Janíková

Komunikace s lektorkou – Marie Byrtusová

Zajištění ubytování (Penzion Bělá) – Edita Lysková

Odvoz lektora z/na nádraží (neděle večer/úterý po skončení školení): Mgr. Edita Lysková

Rozeslání nabídky a přihlášky + zajištění prostor a vybavení dle požadavků lektora (dataprojektor, flipchart, mobilní nábytek – práce v hnízdech, občerstvení – Mgr. Trombiková

Přednostně oslovit zájemce z nabídky, která byla avizovaná v loňském roce

2. Aktivita leadra pro ČG: (předškolní a mladší školní věk- čtenářská pregramotnost Hravé čtení s knihovnicí - Mgr. Halina Himlar (spolupráce s DDM) - informace o průběhu aktivity, fotodokumentace
3. **ÚKOLY PRO PRACOVNÍ SKUPINU PRO OBDOBÍ LEDEN - BŘEZEN**

Vyhodnocení dat MŠMT k šablonám OP VVV

Z tabulky v excelu (ZŠ a MŠ): Průběžné výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských/základních škol v rámci projektu Šablony I a II OP VVV v jednotlivých ORP. Na jednotlivých listech těchto excelů jsou oblasti vzdělávání. Každá pracovní skupina si najde list své řešené oblasti a na délku jednoho odstavce okomentuje, jak daná oblast v rámci ORP dopadla pro MŠ a ZŠ. Výsledkem tedy budou dva odstavce: pro MŠ a pro ZŠ ke **čtenářské gramotnosti**.

Vyhodnocení dat popisů potřeb škol v rámci podkaktivity 2.7

Vycházíme z vyplněných dotazníků na popisy potřeb škol, které školy v našem ORP vyplňovaly. Každá PS opět vyhodnotí na délku jednoho odstavce svou oblast řešení. Dotace a část Financování školy v dotazníku Gramotnosti zpracuje PS FIN. Skupina RP zpracuje dotazníky Rovných příležitostí (některá čísla se razantně liší, prosím, neberte v



potaz, otázka je vyplněna chybně a je doposud řešena s danou školou). Ostatní **pracovní skupiny zpracují jednotlivé dotazníky ve složce Gramotnosti** (ČG, MG, POL, PK a OK). Dotazníky jsou zpracovány v pdf i v excelu (možnost výběru ke zpracování).

Udělení značek rovných příležitostí k aktivitám ročních plánů za rok 2019

Z dokumentu: ŠABLONA PRO EVALUACI AKČNÍCH ROČNÍCH PLÁNŮ ROK 2019, vyplnit bod č. 1, bod č. 3 - jen cílové skupiny; bod č. 4 a bod č. 5.

Úkoly nutno vypracovat a odeslat do 20. 3. 2020

Rozdělení úkolů a termíny plnění:

1. ÚKOLY K ZAJIŠTĚNÍ AKCÍ:

- **zajištění místnosti (prostor) - Metodické setkání pedagogů ZŠ a MŠ - 19. 3. 2020, 15 – 18 hodin (JACKI)**
- **úprava propozic**
- **připomenout soutěž Čtení uměleckého textu s prvky dramatizace v PZŠ v naší oblasti - pracovat na prohloubení spolupráce, nejpozději v polovině února rozeslat upravené - upřesněné propozice**

2. ÚKOLY pro pracovní skupiny pro období leden - březen:

- **úkoly nutno vypracovat a odeslat do 20. 3. 2020**

3. Příprava dalších podkladů pro spolupráci s Knihovnou Jablunkov (setkání knihovníků, informace o akcích jablunkovské knihovny, spolupráce s projektem LiStOVání)
4. Aktivní účast na implementaci - realizaci jednotlivých schválených aktivit
5. Tvorba, plánování aktivity pro další období - pro indikátory, které nebyly naplněny - dlouhodobý úkol
6. Průběžná komunikace s DDM Jablunkov

Termín dalšího setkání: 2. 3. 2020, 14. 30, ZŠ Jablunkov

Zapisovatel: Marie Byrtusová