**ZÁPIS Z JEDNÁNÍ**

PRACOVNÍ SKUPINA
„název pracovní skupiny“

Místo konání:

Datum a čas konání:

Účastníci jednání: viz. prezenční listina

*Program setkání:*

*Rozdělení úkolů a termíny plnění:*

*Termín dalšího setkání:*

*Zapisovatel:*