



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINA Čtenářská gramotnost

Místo konání: ZŠ Jablunkov

Termín (datum a čas): 2. 3. 2020, 14. 30

Účastníci jednání: viz prezenční listina

Program setkání:

1. ARP 2020
 - jednotlivé aktivity pro 1. pololetí roku 2020 (upřesnění termínů a rozdělení úkolů)
 - **Metodické setkání pedagogů MŠ a ZŠ, supervize psychologa (téma: Vztah a komunikace rodič – pedagog – žák (dítě), Mgr. Barbara Konderlová) – 19. 3. 2020, 15 – 18 hodin**
Pozvánka – plakát: Mgr. Iveta Janíková SPLNĚNO
Komunikace s lektorkou, zajištění prostor (JACKi) – Marie Byrtusová SPLNĚNO
Rozeslání nabídky a zjištění předběžného zájmu + občerstvení – Mgr. Trombiková SPLNĚNO
 - **Čtení uměleckého textu s prvky dramatizace – 28. 4. 2020 (8. 00 – 8. 30 registrace, 8. 30 zahájení soutěže)**
Nutnost připomenutí PZŠ v oblasti!!!!
Pozvánka – plakát, komunikace (seznámení s úpravami v propozicích) a spolupráce s PZŠ: Mgr. Halina Himlar SPLNĚNO
Úprava a upřesnění pravidel soutěže, rozšíření kategorií o „dialog“- čtení dvou: konečná úprava Mgr. Pavlína Pyszková SPLNĚNO
Zajištění prostor, účastnických listů a občerstvení (spolupráce s DDM) – Sára Hromádková (přizvat k dubnovému setkání)
Rozeslání nabídky a přihlášky + komunikace s DDM (finanční vyrovnání) – Mgr. Trombiková SPLNĚNO
Oslovit osobnosti do hodnotící komise (*paní Ježovičová, Mytrichová, Stonawská, Adamová, Müllerová*)
Ceny a další – dle zájmu – počtu přihlášených – *bude řešeno v průběhu března*
 - **Metody RWCT – 25. a 26. 5. 2020**
Pozvánka – plakát: Mgr. Iveta Janíková
Komunikace s lektorkou – Marie Byrtusová
Zajištění ubytování (Penzion Bělá) – Edita Lysková
Odvoz lektora z/na nádraží (neděle večer/úterý po skončení školení): Mgr. Edita Lysková
Rozeslání nabídky a přihlášky + zajištění prostor a vybavení dle požadavků lektora (dataprojektor, flipchart, mobilní nábytek – práce v hnízdech, občerstvení – Mgr. Trombiková
Přednostně oslovit zájemce z nabídky, která byla avizovaná v loňském roce
2. Aktivita leadra pro ČG: (předškolní a mladší školní věk- čtenářská pregramotnost Hravé čtení s knihovnicí - Mgr. Halina Himlar (spolupráce s DDM) - informace o průběhu aktivity, fotodokumentace
3. 6. zasedání Řídícího výboru MAP II - 9. 3. 2020, 13. 30 (5 minutový vstup - prezentace aktivit PS, popřípadě pozvánek, plakátů na nejbližší aktivity)
4. ÚKOLY PRO PRACOVNÍ SKUPINU PRO OBDOBÍ LEDEN - BŘEZEN

Vyhodnocení dat MŠMT k šablonám OP VVV

Z tabulky v excelu (ZŠ a MŠ): Průběžné výsledky dotazníkového šetření potřeb mateřských/základních škol v rámci projektu Šablony I a II OP VVV v jednotlivých ORP. Na jednotlivých listech těchto excelů jsou oblasti vzdělávání. Každá pracovní skupina si najde list své řešené oblasti a na délku jednoho odstavce okomentuje, jak daná oblast v rámci ORP dopadla pro MŠ a ZŠ. Výsledkem tedy budou dva odstavce: pro MŠ a pro ZŠ ke **čtenářské gramotnosti**.

Vyhodnocení dat popisů potřeb škol v rámci podkaktivity 2.7



Vycházíme z vyplněných dotazníků na popisy potřeb škol, které školy v našem ORP vyplňovaly. Každá PS opět vyhodnotí na délku jednoho odstavce svou oblast řešení. Dotace a část Financování školy v dotazníku Gramotnosti zpracuje PS FIN. Skupina RP zpracuje dotazníky Rovných příležitostí (některá čísla se razantně liší, prosím, neberte v potaz, otázka je vyplněna chybně a je doposud řešena s danou školou). Ostatní **pracovní skupiny zpracují jednotlivé dotazníky ve složce Gramotnosti** (ČG, MG, POL, PK a OK). Dotazníky jsou zpracovány v pdf i v excelu (možnost výběru ke zpracování).

Úkoly nutno vypracovat a odeslat do 20. 3. 2020

Rozdělení úkolů a termíny plnění:

1. ÚKOLY K ZAJIŠTĚNÍ AKCÍ:

- kontaktovat Mgr. Barbaru Konderlovou - **Metodické setkání pedagogů ZŠ a MŠ - 19. 3. 2020, 15 – 18 hodin (JACKI)**: potvrzení akce, požadavky na vybavení místnosti, upřesnění místa konání
- kontaktovat JACKi - potvrzení rezervace prostor na daný termín a akci, požadavky na vybavení místnosti
- zajištění občerstvení na akci
- připomenout soutěž **Čtení uměleckého textu s prvky dramatizace** v PZŠ v naší oblasti - pracovat na prohloubení spolupráce, kontaktovat ZŠ Hrádek - upřesnění propozic (nelze využít dalšího žáka jako spoluhráče - manipulátora s rekvizitami)
- Oslovit osobnosti do hodnotící komise (*paní Ježovičová, Mytrichová, Stonawská, Adamová, Müllerová*)
- Ceny a další – dle zájmu – počtu přihlášených
- Zajištění prostor, účastnických listů a občerstvení (spolupráce s DDM) – Sára Hromádková

2. Účast na zasedání Řídícího výboru MAP II - 9. 3. 2020, 13.30

3. ÚKOLY pro pracovní skupiny pro období leden - březen:

- úkoly nutno vypracovat a odeslat do 20. 3. 2020

4. Příprava dalších podkladů pro spolupráci s Knihovnou Jablunkov (setkání knihovníků, informace o akcích jablunkovské knihovny, spolupráce s projektem LiStOVání)

5. Aktivní účast na implementaci - realizaci jednotlivých schválených aktivit (nejbližší: 19. 3. Metodické setkání pedagogů ZŠ a MŠ)

6. Tvorba, plánování aktivity pro další období - pro indikátory, které nebyly naplněny - dlouhodobý úkol

7. Průběžná komunikace s DDM Jablunkov

Termín dalšího setkání: 6 . 4. 2020, 14. 30, ZŠ Jablunkov

Zapisovatel: Marie Byrtusová