



## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINA Čtenářská gramotnost

Místo konání: MěÚ Jablunkov

Termín (datum a čas): 27. 1. 2021, 14. 00 – 16. 00

Účastníci jednání: viz prezenční listina

### Program setkání:

1. Aktivita leadra pro ČG:
  - spolupráce s DDM
  - zjištění podrobnějších informací o projektu CELÉ ČESKO ČTE DĚTEM - možnosti spolupráce
  - spolupráce na hledání alternativ k aktivitě Listování (Těšínské Divadlo Bajka)
  - **postupné doplňování seznamu knižních novinek** (čtenáři 6 – 15 let)
  - **zapojení do online výuky (prezentace knih, vlastní výukový blok)**
2. Rozvoj čtenářské gramotnosti a distanční výuka
  - tvorba pracovních listů a materiálů pro online výuku
  - postupné sledování a vyhodnocování úrovně čtenářských dovedností
3. **Výměna zkušeností ze sledování webinarů a inspiračních videí, doporučení kvalitních webinarů a návodů**
  - **Anotace**
  - **Hodnocení**
  - **Doporučení**
4. Změna termínu semináře Metody RWCT, který se měl konat 1. a 2. února 2021 v Jablunkově
  - nový termín (na základě mailové komunikace s paní Kateřinou Šafránkovou): **21. - 22. září 2021**
5. Tvorba podkladů pro **sdílení dobré praxe - návrhy**
  - studium odborné literatury
  - tvorba prezentace, návodu, instruktážního videa, apod.
  - seznámení se novými tituly v oblasti literatury pro děti a mládež
  - tvorba pracovních listů, metodických doporučení pro práci s daným titulem
6. Návrh na seminář nebo webinar - jednání s lektorem
  - Mgr. Veronika Krejčí

Mgr. Veronika Krejčí je pedagog s více než 15letou praxí na 1. stupni ZŠ. 7 let působí jako didaktik českého jazyka na PdF Univerzity Palackého v Olomouci. Stála u zrodu projektu E-Bezpečí, kde také 10 let vedla vzdělávací aktivity a pracovala jako vedoucí lektor. Spolupodílela se na více než 70 projektech zaměřených na oblast zkvalitnění vzdělávání, mediální výchovu, efektivní používání ICT techniky ve vzdělávání a prevenci rizik souvisejících využíváním ICT. Je spoluautorkou několika výzkumných šetření zabývajících se problematikou ICT bezpečnosti, autorkou řady odborných a populárně naučných textů, pomůcek pro vyučování a webových portálů – např. webových stránek pro učitele Didaktika českého jazyka ([www.didaktikamj.upol.cz](http://www.didaktikamj.upol.cz)) a webu Vševed – zábavné opakování pro školáky ([www.vseved.upol.cz](http://www.vseved.upol.cz)), který obsahuje testové úkoly na procvičování učiva, rozvoj čtenářské gramotnosti a logického myšlení.

Studijní materiály jsou k dispozici na <http://didaktikamj.upol.cz>.

### 7. Zadání pro PS – leden až březen 2021

- PS realizují aktivity a činnosti Akčních ročních plánů 2021. V návaznosti na neustále měnící se protikovidová opatření prosíme o volbu realizace seminářů a setkání formou on-line. Aktivity do detailů připravit a po rozvolnění opatření vlády spustit. Aktivity plánovat v souladu s chybějícími indikátory projektu.



**Chybějící indikátory: zaměřeno na PS ČG**

4x	Semináře společného vzdělávání k tématu čtenářské a matematické gramotnosti	2x MG, 2x ČG
----	---	--------------

- PS spolu s oblastními metodiky plánují aktivity, u kterých by šlo čerpat mzdy projektu (lektori na DPP). Zjistit zájem škol o implementační projekty, které by šly realizovat na dané škole.
  - o Např.
- nákup robotů (z financí MAP) + lektor z pedagogického sboru školy (z financí MAP: DPP 174 Kč/hod.)
- nákup pomůcek pro děti MŠ a žáky 1. a 2. tříd s SVP + lektor asistent pedagoga, pedagog
- Stále platí scházení PS 1x měsíčně. Schůzka může proběhnout i on - line formou (Skype, Zoom, Whats app, Teams, aj. ..), při které nezapomeňte na printscreen obrazovky se jmény účastníků, datem a časem. Volte takovou platformu komunikace, která tyto funkce umožňuje a printscreeny jsou čitelné. V případě klasické schůzky platí papírová forma prezenčních listin. Zápis probíhá normálně. Dodání těchto dokumentů učiní vedoucí PS na konci měsíce společně s výkazy práce obvyklou formou, nejpozději do 2. pracovního dne následujícího měsíce.
- V případě dotazů v IT oblasti pro Vás nebo pro Vaši školu – metodická pomoc, proškolení na různá témata (Excel, graf. programy, on-line nastavení schůzek a distanční výuky aj.), kontaktujte IT metodika projektu Mgr. Tomáše Stryczka, který je Vám plně k dispozici.  
E-mail: [tomas.stryczek@jablunkov.cz](mailto:tomas.stryczek@jablunkov.cz).

Rozdělení úkolů a termíny plnění:

1. Tvorba, plánování aktivity pro další období - pro indikátory, které nebyly naplněny - dlouhodobý úkol
2. Sledování webinářů a inspiračních videí
3. Příprava dalších podkladů pro spolupráci s Knihovnou Jablunkov (setkání knihovníků, informace o akcích jablunkovské knihovny, spolupráce s projektem LiStOVÁNÍ - popřípadě Těšínské Divadlo či jiná alternativa, **projekt CELÉ ČESKO ČTE DĚTEM, webináře, seznam kvalitních knižních novinek - umístění a pravidelná aktualizace na stránkách MAP II**), zapojení do online výuky
4. Rozvoj čtenářské gramotnosti a distanční výuka
5. Tvorba podkladů pro sdílení dobré praxe
6. Plnění úkolů zadaných realizačním týmem na období leden - březen 2021
  - návrh na nákup konkrétních pomůcek (za školu), vytvoření seznamu pomůcek
  - doporučení pedagogů ke spolupráci (kroužky, prezentace aktivit s pomůckami, spolupráce mezi školami, apod.)
7. Průběžná komunikace mezi členy PS a realizačním týmem

Termín dalšího setkání: 24. 2. 2021, 14. 00, MěÚ Jablunkov

Zapisovatel: Marie Byrtusová