



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINA Čtenářská gramotnost

Místo konání: ZŠ Jablunkov

Termín (datum a čas): 4. 10. 2021, 14. 00 – 17. 00

Účastníci jednání: viz prezenční listina

Program setkání:

1. Sumarizace zbývajících aktivit pro rok 2021 (viz. ARP 2021)
 - Metody RWCT - minimální kurz (lektor: Mgr. Kateřina Šafránková), termín: 21. a 22. 9. 2021
 - hodnocení aktivity
 - kompletace podkladů zaslaných lektorkou
 - připomínka: vydání osvědčení
 - Čtení s prvky dramatizace - soutěž žáků I. a II. stupně ZŠ: KAREL ČTE RÁD ANEB VÁNOČNÍ ČAS - ČAS POHÁDEK, termín: 8. 11. - 6. 12. 2021, úprava propozic, výběr textů, tvorba plakátu a přihlášky, nákup cen (spolupráce s realizačním týmem)
 - Bazar knih - předvánoční setkání rodičů a dětí (výměna knih, doprovodný program), termín: prosinec 2021
2. Zhodnocení spolupráce s leadrem ČG a lektorem implementace ČG
 - Hravé čtení s knihovnicí - podpora a rozvoj čtenářské pregramotnosti a gramotnosti (spolupráce s DDM, děti MŠ)
 - Tvorba pracovních listů
 - Seznam knižních novinek
3. Nákup knih pro školy v oblasti
 - I. stupeň ZŠ (Jablunkov, Mosty u Jablunkova, Dolní Lomná) - Roald Dahl - AVLEŽ KÍFLA, objednáno 70 ks, LUXOR (realizační tým)
 - II. stupeň ZŠ - ????
4. Tvorba ARP 2022 - popis aktivit (tabulka)
 - **příprava podrobnějšího popisu aktivit pro prezentaci (Řídící výbor - prosinec 2021)**
5. Úkoly pro pracovní skupiny: období září - prosinec 2021
 - Pracovní skupiny dokončují realizaci aktivit a činnosti dle Akčních ročních plánů 2021 (ARP 2021) a povinných indikátorů.
 - Každá PS probere své jednotlivé aktivity, které v roce 2021 zrealizovala pro děti, žáky a veřejnost a určí, zda může nést označení "příležitost". Tzn. nebyla nijak limitována: věkem, pohlavím, inteligencí, mohl se jí zúčastnit kdokoli, bez omezení. Poté tabulky ARP s komentáři „příležitost“ zašlete ke kontrole a schválení pracovní skupině pro rovné příležitosti - vedoucí: Mgr. Ondřej Polakovič, polakovic@seznam.cz. V kopii prosím uveďte i lucie.trombikova@jablunkov.cz
 - Vyhodnocení / evaluace ARP za rok 2021 - každá PS zhodnotí své aktivity ARP 2021 a vyplní šablonu, kterou najdete opět v příloze. Šablonu PS odevzdají do konce roku 2021 nebo po proběhnutí poslední aktivity Vaší skupiny.
 - Stále platí schůzky PS 1x měsíčně. Schůzka může proběhnout i on - line formou (Skype, Zoom, Whats app, aj. ...) nezapomeňte ale na printscreen obrazovky s viditelnými jmény účastníky, datem a časem - místo prezenčních listin. Zápis probíhá normálně. V případě, že se sejdete osobně, ze schůzky platí papírová forma prezenční listiny, zápis klasicky. Dodání těchto dokumentů učiní vedoucí PS na konci měsíce společně s výkazy práce obvyklou formou, nejpozději do 2. pracovního dne následujícího měsíce.



Veškeré Vaše originály dokumentů nám také odevzdávejte k archivaci (výkazy práce, prezenční listiny, zápisy).

- V případě dotazů v IT oblasti – metodická pomoc, proškolení na různá témata (Excel, graf. programy, on-line nastavení schůzek aj.), kontaktujte IT metodika Mgr. Tomáše Stryczka, který je Vám plně k dispozici, e-mail: tomas.stryczek@jablunkov.cz.

Rozdělení úkolů a termíny plnění:

1. Tvorba, plánování aktivity pro další období - pro indikátory, které nebyly naplněny - dlouhodobý úkol
2. Příprava dalších podkladů pro spolupráci s leadrem a lektorem ČG
3. Tvorba podkladů pro sdílení dobré praxe
4. Studium podkladů - revize RVP (ŠVP)
5. Aktivity pro splnění indikátorů
+ návrh na nákup konkrétních pomůcek (za školu), vytvoření seznamu pomůcek
+ zapojení leadra a lektora implementace ČG
6. Průběžná komunikace mezi členy PS, mezi pracovními skupinami a realizačním týmem, **plnění zadaných úkolů**

Termín dalšího setkání: **pondělí 1. 11. 2021**, ZŠ Jablunkov

Zapisovatel: Marie Byrtusová