



Zápis z jednání 10. zasedání Řídícího výboru

projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov II
reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009093

Datum a čas konání: 15. 09. 2021 v čase od 13:30
Místo konání: sál radnice Městského úřadu Jablunkov
Dukelská 144, 739 91 Jablunkov
Předsedající: Ing. Jan Nieslanik, tajemník MěÚ Jablunkov

Seznam zúčastněných členů: viz Příloha č. 1 – Prezenční listina z 10. zasedání Řídícího výboru

Program:

1. Zahájení a schválení programu Řídícího výboru
2. Kontrola usnášeníschopnosti
3. Informace dosavadního průběhu projektu
4. Schválení aktualizované Organizační struktury
5. Schválení aktualizované Analýzy vnitřního území
6. Schválení dílčích úkolů pro následující tři měsíce
7. Návrhy, připomínky, diskuze

Ing. Jan Nieslanik, předseda ŘV

- zahájil zasedání a přivítal všechny zúčastněné, představil hlavní realizátory projektu, poděkoval realizačnímu týmu za dosavadní práci i v současných podmínkách (epidemie covid-19) a předal slovo *Ing. Petře Kantorové*

K bodu č. 1

Zahájení a schválení programu

10/44 - Řídící výbor projektu MAP pro ORP Jablunkov II **schválil** program 10. zasedání Řídícího výboru konaného dne 15. 9. 2021, viz příloha č. 2

/11 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/





Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- představila program dnešního zasedání ŘV

K bodu č. 2

Kontrola usnášeníschopnosti

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- dnešního zasedání ŘV se účastní 11 členů, ŘV je tedy usnášeníschopný

K bodu č. 3

Informace dosavadního průběhu projektu

10/45 - Řídicí výbor projektu MAP pro ORP Jablunkov II **vzal na vědomí** aktuální informace o projektu /11 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- představila jednotlivé body dosavadního průběhu projektu, od posledního zasedání Řídicího výboru
- většina aktivit se přehodila do modu on-line, aktivity byly hojně navštěvovány i v tomto prostředí
- bylo vytvořeno spousta hodnotných akcí
- cílové skupiny se zapojily i do pravidelných aktivit, které bylo možno přetvořit na distanční formy
- upřesnila finanční čerpání projektu i plánovaný rozpočet do konce realizace projektu
- přes letní prázdniny byla funkce odborného týmu opět pozastavena, zaměstnán zůstal realizační tým, který aktualizoval finální dokument projektu, kalkuloval finanční prostředky, připravoval úkoly a harmonogram na následující měsíce realizace projektu
- byli obvolováni ředitelé školských a neformálních vzdělávacích organizací k aktualizaci tabulky investičních záměrů svých institucí

K bodu č. 4

Schválení aktualizované Organizační struktury

10/46 - Řídicí výbor projektu MAP ORP Jablunkov II **schválil** aktualizovaný dokument – Organizační struktura, viz příloha č. 4

/11 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- změny v organizační struktuře – přibylo 15 nových míst na pozice lektorů implementace
- 14 lektorů je zaměřeno na vzdělávání robotiky na jednotlivých školách





- jeden lektor přibyl k rozvoji čtenářské gramotnosti – jedná se o sdíleného lektora, který pro území zpracovává pracovní listy ke knihám a pomáhá stávajícímu lektorovi čtenářské gramotnosti s dalšími aktivitami rozvíjející tuto oblast

K bodu č. 5

Schválení aktualizované Analýzy vnitřního území

10/47 - Řídící výbor projektu MAP ORP Jablunkov II **schválil** aktualizovaný dokument – Analýza vnitřního území, viz příloha č. 5

/11 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- data analýzy byla zaktualizována do roku 2020 a byla přebírána z výkonových výkazů MŠMT za jednotlivé instituce i ze sumářů
- zdrojem dat byla také Česká školní inspekce, Český statistický úřad a Sčítání lidu, domů a bytů z r. 2011, při finální aktualizaci dokumentu již budou zveřejněna data SLDB z r. 2021

K bodu č. 6

Schválení dílčích úkolů pro následující 3 měsíce

10/48 - Řídící výbor projektu MAP ORP Jablunkov II **schválil** dílčí úkoly pro následující 3 měsíce

/11 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- zpracování 6. monitorovací zpráva projektu RT
- naplňování akčních ročních plánů 2020 jednotlivých PS
- realizace komunikačního plánu a procesu – články, tiskové zprávy, reportáže, webové stránky a Facebookový profil
- evaluace ARP 2021 a evaluace projektu MAP II za členy pracovních skupin a členy Řídícího výboru
- příprava projektové žádosti MAP III (14.9.2021 bylo zastupitelstvem Města Jablunkova schváleno, že bude Město Jablunkov nositelem projektu MAP III)

K bodu č. 8

Návrhy, připomínky, diskuze

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- poprosila paní Vdolečkovou o slovo a seznámení s informacemi výzvy ITI





Ing. Dagmar Vdolečková, zástupce ITI Ostravsko

- výzva ITI bude vyhlášena v říjnu 2021, do konce září 2021 je otevřen příjem žádostí ([zde](#))
- do výzvy z ITI se mohou zapojit obce, které spadají do ITI ostravské aglomerace (výčet obcí je [zde](#))
- výzva bude zaměřena na podporu výuky virtuální reality a s ní související konektivita (bezbariérovost a splnění standardu IROP vždy v projektu začleněna)
- projekt je nutné připravit k tomuto tématu a nakoupit pomůcky, které toto téma podpoří a bude s ním souviset
- výzva z ITI je pro školy a ostatní neformální vzdělávací instituce dosažitelnější než výzva z IROP
- ve výzvě z ITI je možnost proplacení podaných projektů až do výše 85 % z celkových nákladů na projekt
- ve výzvě budou žádost podávat zřizovatelé (zřizovatel podá 1 projekt za více svých škol) – ITI má pro vyhodnocování jednodušší
- projekt, který se podá do výzvy z ITI nemůže jít i do výzvy z IROP (nesmí se dublovat)
- pokud žadatelé výzva i ITI nevyjde, může stejný projekt podat do IROP
- žadatelé se vyhodnocení projektů podaných do ITI výzvy dozví do konce roku 2021
- soulad s MAP bude od ITI vyžadován až na jaře 2022

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- doplnila informace k ITI a IROP – za MAP se tabulky investičních záměrů budou schvalovat na jaře 2022, kdy bude vyhlášena i výzva z IROP a jednotlivé záměry budou mít konkrétnější podobu
- předala informace k realizaci MAP III (rozsah, finanční plán, ustanovení pracovních skupin, vše se odvíjí na základě souhlasů jednotlivých zřizovatelů o zapojení škol do projektu)

Mgr. Lenka Šamanová, ředitelka ZŠ a MŠ Písek

- možnost financování supervizora z rozpočtu MAP III do jednotlivých škol

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- závisí kolik procent souhlasů od škol se zapojením do MAP III získáme a pak na základě schváleného rozpočtu pro MAP III ze strany MŠMT, ale určitě by šlo tuto aktivitu zafinancovat jako službu, pokud bude dostatek finančních prostředků

Ing. Jan Nieslaník, předseda ŘV

- poděkoval za informace z ITI, za práci realizačního týmu a členů odborného týmu projektu MAP II





Zapsala:

Jana Stachurová, finanční manažer projektu

V Jablunkově dne 15.9.2021

Mgr. Lucie Trombiková
ověřovatel zápisu

V Jablunkově dne 15.9.2021

Ing. Jan Nieslanik
předseda ŘV

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Prezenční listina z 10. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 2 – Schválený program 10. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 3 – Prezentace 10. ŘV
- Příloha č. 4 – Schválená aktualizovaná Organizační struktura
- Příloha č. 5 – Schválená aktualizovaná Analýza vnitřního území
- Příloha č. 6 – Fotodokumentace

