



Zápis z jednání 5. zasedání Řídícího výboru

projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov II
reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009093

Datum a čas konání: 9. 12. 2019 v čase od 13:30
Místo konání: zasedací místnost Městského úřadu Jablunkov (nová budova 2. patro)
Dukelská 140, 739 91 Jablunkov
Předsedající: Ing. Jan Nieslanik, tajemník MěÚ Jablunkov

Seznam zúčastněných členů: viz Příloha č. 1 – Prezenční listina ze 4. zasedání Řídícího výboru

Program:

1. Zahájení a schválení programu Řídícího výboru
2. Kontrola usnášeníschopnosti
3. Aktuální informace dosavadního průběhu projektu
4. Dotační okénko (aktualizace Strategického rámce MAP)
5. Představení Akčních ročních plánů pro rok 2020 (vedoucí pracovních skupin)
6. Schválení dílčích úkolů pro následující tři měsíce
7. Návrhy, připomínky, diskuze

Ing. Jan Nieslanik, tajemník MěÚ

- zahájil zasedání a přivítal všechny zúčastněné, představil hlavní realizátory projektu, poděkoval realizačnímu týmu za dosavadní práci a předal slovo *Ing. Petře Kantorové*

K bodu č. 1

Zahájení a schválení programu

5/19 - Řídící výbor projektu MAP pro ORP Jablunkov II **schválil** program 5. zasedání Řídícího výboru konaného dne 9. 12. 2019, viz příloha č. 2

/20 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/





Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- představila program dnešního zasedání ŘV

K bodu č. 2

Kontrola usnášeníschopnosti

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- dnešního zasedání ŘV se účastní 20 členů, ŘV je tedy usnášeníschopný

K bodu č. 3

Aktuální informace dosavadního průběhu projektu a dotační okénko

5/20 -Řídící výbor projektu MAP ORP Jablunkov II **vzal na vědomí** aktuální informace o projektu

/20 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- 2. monitorovací zpráva schválena – vyplacená další finanční záloha
- Realizační tým se zúčastnil Konference projektu SRP V Ostravě
- pravidelně probíhají setkání realizačních týmů (Třinec, Karvina, Havířov)
- dotazníkové šetření – podala informace, proběhne kompletace, souhrnný výstup za období bude zveřejněn, na dalším výboru bude souhrn představen
- informovala o průběžném naplňování implementačních aktivit v rámci polytechniky - výjezdy jednotlivých škol (např. URSUS, DOV, IUB, Muzeum, Zoo, Planetárium apod.)
- podala informace o proběhlých seminářích (besedy s rodiči, neformální setkání ekonomů příspěvkových organizací, třídní prožitkový kurz pro žákovské parlamenty, různá metodická setkání jednotlivých PS, soutěže pro žáky škol v ORP Jablunkov, kurzy pro pedagogy s ICT metodikem, apod.) – více viz. Prezentace 5. ŘV (příloha č. 3)

K bodu č. 4

Dotační okénko (aktualizace Strategického rámce MAP)

5/21 - Řídící výbor projektu MAP ORP Jablunkov II **vzal na vědomí** aktuální informace k dotacím a **schválil** aktualizaci Strategického rámce MAP

/20 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- podala informace k Šablonám III – informace jsou na pracovní bázi
- Předpokládané vyhlášení únor 2020, ukončení příjmu žádostí červen 2021, ukončení realizace projektu 30. 6. 2023
- Alokace 4 mld. Kč, minimální výše na projekt 100 tis. Kč





- další informace viz. Prezentace 5. ŘV (příloha č. 3)
- IROP – program RE:START – výzva Infrastruktura základních škol pro uhelné regiony (otevřena do 20.12.2019), alokace cca 265 mil. Kč z EFRR, rozmezí celkových způsobilých výdaj bude stanoveno na 1-30 mil. na projekt
- Připomenula, že z IROP je možné žádat dotaci na bezbariérovost objektu a odborné učebny – přírodní vědy, cizí jazyky, technické obory a řemesla, digitální technologie, budování školských poradenských pracovišť
- je nutné podpořit alespoň 2 klíčové kompetence – v území max. 2 projekty
- je důležitý souhlas zřizovatele

Mgr. Petr Karlubík, projektový manažer MAS Jablunkovsko

- podal informace k připravované výzvě – Programu rozvoje venkova. Výzva se bude vyhlašovat na jaře 2020 a bude se jednat o možnost podpory mimo jiné škol a mateřských škol, ale především malých projektů
- příspěvky na školní jídelny, družiny, kmenové třídy apod. (to, co nelze z IROP), musí být soulad záměru s MAP

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- představila SR MAP – aktualizace tabulky investičních priorit a tabulky MAS RRV – viz. Příloha č. 4
- aktualizovaný SR MAP bude zaslán na MMR – Územní dimenzi – další aktualizace je možná za 6 měsíců

K bodu č. 5

Představení Akčních ročních plánů pro rok 2020 (vedoucí pracovních skupin)

5/22 - Řídící výbor projektu MAP ORP Jablunkov II **schválil** Akční roční plány pro rok 2020 se zapracováním připomínek

/20 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- vyzvala vedoucí jednotlivých pracovních skupin k představení svých ARP na rok 2020

Mgr. Marie Byrtusová, vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti

- představila jednotlivé aktivity, které chce pracovní skupina zrealizovat – viz. Prezentace (příloha č. 3)
- Aktivita č. 1 Prohloubení spolupráce s knihovnou Třinec – zážitkové programy zpracované na míru – příjemné prostředí, program na kulturu tradice, zvyky a místní nářečí
- Aktivita č. 3 Čtení uměleckého textu s prvky dramatizace – požádala o navýšení o 5-10 tis. Kč
- Aktivita č. 4 Metody RWC – poděkování p. Šamanové za skvělý tip na lektorku Šafránkovou
- Doplnit aktivitu č. 7 – Hravé čtení s knihovnicí, náklady na pracovní pomůcky cca 10 tis. Kč





Mgr. Eva Zimna, vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti

- představila jednotlivé aktivity, které chce pracovní skupina zrealizovat – viz. Prezentace (příloha č. 3)
- Aktivita č. 2 a 3 Workshopy matematické a finanční gramotnosti pro učitele ZŠ s odborníkem – využít jiného odborníka, aktivitu zachovat, v letošním roce nezrealizováno (nízký zájem kvůli volbě termínu)
- Aktivita č. 4 Soutěž Finance hrou – na rok 2020 jsme navýšili o 15 tisíc., v letošním roce proběhl první ročník – velký zájem
- Aktivita č. 5 Hravý objevitel – určeno pro MŠ, ceny pro všechny

Mgr. Lenka Šamanová, vedoucí pracovní skupiny pro financování

- představila jednotlivé aktivity, které chce pracovní skupina zrealizovat – viz. Prezentace (příloha č. 3)
- Aktivita č. 2 a 3 – již byla rozeslána elektronická přihláška
- Aktivita č. 4 Kvalitní škola v každém místě – mini konference dopoledne pro zřizovatele, odpoledne pro ředitele školských zařízení
- Aktivita č. 9 Dotační tituly – školení (nové programové období) – oslovit někoho, kdo se touto problematikou zabývá – navrhuje Ing. Petru Kantorovou
- Aktivita č. 10 – Výjezdní seminář pro členy ŘV – záleží na domluvě členů

Mgr. Halina Wolná, vedoucí pracovní skupiny podnikavost a kariérové poradenství

- představila jednotlivé aktivity, které chce pracovní skupina zrealizovat – viz. Prezentace (příloha č. 3)
- Aktivita č. 1 Exkurze do TŽ – žáci vypracovávají na místě pracovní listy, které pro ně připravila PS, v letošním roce vyjely pouze 2 školy (časová kapacita omezena – opravy v TŽ)

Mgr. Irena Gomolová, vedoucí pracovní skupiny pro občanské kompetence

- představila jednotlivé aktivity, které chce pracovní skupina zrealizovat – viz. Prezentace (příloha č. 3)
- vznesla dotaz k aktivitám č. 7. a 9 – změna rozpočtu – Mgr. Lucie Trombiková objasnila – realizační tým navrhuje spojit tyto dvě aktivity – 1 x do Prahy, Mgr. Lenka Šamanová, navýšení aktivity č. 7 po telefonátu s p. Pilchem – výlet pro žákovské parlamenty i s přenocováním, Mgr. Lucie Trombiková bude upřesněno při „rozpoložkování“ jednotlivých aktivit ARP

Mgr. Ondřej Polakovič, vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti

- představil jednotlivé aktivity, které chce pracovní skupina zrealizovat – viz. Prezentace (příloha č. 3)
- Mgr. Lucie Trombiková – realizační tým navrhuje zrealizovat aktivitu č. 4 v kinosále radnice, v letošním roce nízká účast





K bodu č. 6

Schválení dílčích úkolů pro následující tři měsíce

5/23 - Řídící výbor projektu MAP ORP Jablunkov II schválil dílčí úkoly po následující 3 měsíce

/20 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- bude zaslán email s žádostí o „rozpoložkování“ aktivit v ARP 2020
- průběžně realizovat aktivity ARP 2020
- po uzavření roku proběhne vyhodnocení ARP 2019

K bodu č. 7

Návrhy, připomínky, diskuze

Mgr. Terezie Müllerová, místopředseda ŘV

- poděkovala za celoroční práci realizačnímu týmu, členům jednotlivých pracovních skupin a všem, kteří se na projektu podílejí

Ing. Petra Kantorová, specialista na strategie a plánování

- navrhla termín zasedání 6. ŘV – 9.3.2020 od 13:30 hodin

Zapsala:

Jana Stachurová, finanční manažer projektu

V Jablunkově dne 12.12.2019

V Jablunkově dne.....

12. 12. 2019

Mgr. Lucie Trombiková
ověřovatel zápisu

Ing. Jan Nieslaník
předseda ŘV

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Prezenční listina z 5. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 2 – Schválený program 5. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 3 – Prezentace 5. ŘV
- Příloha č. 4 – Aktualizovaná tabulka investičních priorit a tabulka MAS PRV
- Příloha č. 5 – Fotodokumentace

