



## Zápis z jednání 2. zasedání Řídícího výboru

projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov III  
reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023094

Datum a čas konání: 6. 3. 2023 v čase od 14:30 hod.  
Místo konání: kinosál radnice Města Jablunkova  
Dukelská 144, 739 91 Jablunkov

Seznam zúčastněných členů: viz Příloha č. 1 – Prezenční listina z 2. zasedání Řídícího výboru

### Program:

1. Zahájení a schválení programu Řídícího výboru
2. Aktuální informace o projektu
3. Představení a schválení aktualizovaných SWOT-3 analýz pracovních skupin
4. Dotační okénko
5. Schválení dílčích úkolů pro následující tři měsíce
6. Návrhy, připomínky, diskuze

### K bodu č. 1

#### Zahájení a schválení programu ustavujícího Řídícího výboru

2/12 – Řídící výbor projektu MAP ORP Jablunkov III **schválil**

program 2. zasedání Řídícího výboru konaného dne 6. 3. 2023, viz příloha č. 2 - Schválený program 2. zasedání Řídícího výboru.

*Mgr. Terezie Müllerová, předsedkyně* – zahájila zasedání a přivítala všechny zúčastněné

*Ing. Petra Kantorová, host* – uvítala účastníky zasedání, představila program

/16 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

### K bodu č. 2

#### Aktuální informace o projektu

*Mgr. Lucie Trombiková, manažer projektu*

- podala aktuální informace k projektu, konec projektu 31.11.2023, ponechány všechny pracovní skupiny, pracovní skupina POL – hrazena z paušálu
- v MAP III není možné zahrnout aktivity pro děti a žáky
- představila nadcházející metodická setkání:
  - 06.03.2023 – setkání rodičů na téma Školní zralost – lektor p. Sohrová





- 09.3.2023 – setkání pedagogů k digitalizaci v matematice – lektor p. Šamanová
  - 21.03.2023 – setkání pedagogů MŠ k manuální zručnosti – lektor p. Pospíšil
  - 21.03.2023 – neformální setkání pedagogů robotiky – lektor p. Stryczek a p. Kuligová
  - 05.04.2023 – setkání pedagogů k finanční gramotnosti – lektor p. Javorek
  - 02.05.2023 – setkání pedagogů „Jak nastavit spolupráci s asistentem“ – lektor p. Sohrová
  - 15.05.2023 – setkání výchovných poradců se zaměstnavateli – lektor p. Kos, poté diskuze
  - duben/květen – setkání na téma Supervize s p. Konderlovou
- pravidelné setkání s řediteli škol v OPR Jablunkov
  - rozeslání dotazníků k zmapování potřeb

*Mgr. Lucie Trombiková, manažer projektu*

- pravidelné a úspěšné aktivity jako např. Malý řemeslník, Hravé čtení, soutěže, metodická setkávání
- ARP 2024,2025 - zahrnout veškeré akce
- probíhá sběr investičních záměrů
- publicita – webové stránky, zpravodaj Jabko – informace k projektu
- vzdělávání SYPO – pravidelná účast na webinářích/seminářích (členové jednotlivých pracovních skupin)

*Ing. Petra Kantorová, host*

- výzva IROP – zájmové a neformální vzdělavatelé
- spravedlivé transformace – zasíťování škol

### K bodu č. 3

#### **Představení a schválení aktualizovaných SWOT-3 analýz pracovních skupin**

2/13 – Řídící výbor projektu MAP ORP Jablunkov II **schválil**

/16 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

*Mgr. Eva Zimna, vedoucí PS MG*

- představila SWOT analýzu pracovní skupiny - viz. příloha č. 4

*Mgr. Marie Byrtusová, vedoucí PS ČG*

- představila SWOT analýzu pracovní skupiny - viz. příloha č. 5

*Mgr. Halina Kuligová, vedoucí PS POL*

- představila SWOT analýzu pracovní skupiny - viz. příloha č. 6

*Bc. Dorota Bosnyaková, vedoucí PS RP*





- představila SWOT analýzu pracovní skupiny - viz. příloha č. 7

*Bc. David Sadowski, zástupce vedoucí PS OK*

- představila SWOT analýzu pracovní skupiny - viz. příloha č. 8

*Mgr. Halina Wolna, vedoucí PS PK*

- představila SWOT analýzu pracovní skupiny - viz. příloha č. 9

*Mgr. Lenka Šamanová, vedoucí PS FIN*

- představila SWOT analýzu pracovní skupiny - viz. příloha č. 10

#### K bodu č. 4

##### Dotační okénko

2/14 - Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov II **vzal na vědomí**

/16 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/

*Ing. Petra Kantorová, host*

MAP IV

- informace k projektové žádosti MAP IV, předfinancování, výzva v měsíci červnu, je potřeba zajistit souhlasy a jiné dokumenty potřebné k předložení žádosti
- přesný popis v žádosti – veškeré aktivity, které budeme chtít realizovat – byl zpracován dotazník, který byl rozeslán jednotlivým PS, poté bude projednáno i s řediteli škol v ORP Jablunkov
- není možné financovat aktivity, které jsou financovány ze šablon
- je možné pozice např. rodilý mluvčí, právní poradenství apod.
- aktivity, které jsou minimálně pro 2 školy

MAP V

- realizace 2 roky, bude navazovat na MAP IV, opět implementační

OP JAK Šablony

- blíží se termín pro ukončení podání žádostí 28.4.2023

Národní plán doučování

- poslední rok realizace

NPO – Reforma 3.2.2

- MŠMT vybírala školy, na jaře 2. vlna oslovení škol přes datovou schránku, možnost konzultace

IROP





- další výzva není plánovaná, chybí finance i na projekty v pořadníku, bude zveřejněna výzva pro neformální vzdělavatele

#### ITI

- červen 2023 – oficiálně otevřená výzva pro podané žádosti

#### OP Spravedlivá transformace

- 15.2. první výzva – konektivita škol, zbývá 20 mil. Kč, 30 % z rozpočtu na zařízení (nákup notebooků, interaktivní tabule apod.), podmínka soulad s MAP, jednoduchá žádost
- v rámci ORP další finanční prostředky do školství a vzdělávání, pro školy MSK kraje

#### MMR

- Výzva pro obce do 3 tis. obyvatel na menší opravy - komunikace, zastávky apod. – více informace na webu

#### MAS

*Ing. Petr Karlubík, MAS Jablunkovsko,*

- PRV – Pro rozvoj venkova – alokace zbývající finance 520 tis. Kč
- IROP pro MAS – v polovině roku bude vyhlášena výzva pro MŠ a ZŠ, alokace 10 mil. Kč (menší projekty)
- upozornil na podmínku – soulad s MAP a rozdělení jednotlivých projektových záměrů škol z různých výzev na jednotlivé projekty v tabulce investičních záměrů MAP

#### K bodu č. 5

##### Schválení dílčích úkolů pro následující tři měsíce

2/15 - Řídící výbor projektu Místní akční plán pro ORP Jablunkov II navrhl a následně **schválil** dílčí úkoly pro následující tři měsíce

*Ing. Petra Kantorová, host*

- realizace setkání dle ARP 2023
- činnosti pracovních skupin, příprava ARP 2024 a 2025 pro MAP IV
- průběžný sběr investičních záměrů pro aktualizaci SR MAP
- povinná spolupráce s ostatními projekty
- rozeslání dotazníkových šetření pro sběr dat ke zjištění popisů potřeb škol
- rozeslání dotazníků ředitelům k plánování aktivit MAP IV
- evaluace – seznam plánovaných evaluací, definování cílových skupin a nástrojů pro sběr evaluačních dat

/16 pro – 0 se zdrželo – 0 proti/





## K bodu č. 6

### Návrhy, připomínky diskuze

-

Zapsala:

Jana Stachurová, specialista na strategie a plánování

V Jablunkově dne 6.3.2023

.....  
Mgr. Lucie Trombiková  
ověřovatel zápisu

V Jablunkově dne

.....  
Mgr. Terezie Múllerová  
předsedkyně ŘV

### Přílohy:

- Příloha č. 1 – Prezenční listina z 2. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 2 – Schválený program 2. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 3 – Prezentace z 2. zasedání Řídícího výboru
- Příloha č. 4 – SWOT analýza PS MG
- Příloha č. 5 – SWOT analýza PS ČG
- Příloha č. 6 – SWOT analýza PS POL
- Příloha č. 7 – SWOT analýza PS RP
- Příloha č. 8 – SWOT analýza PS OK
- Příloha č. 9 – SWOT analýza PS PK
- Příloha č. 10 – SWOT analýza PS FIN
- Příloha č. 11 – Fotodokumentace

