**ROZVRŽENÍ pracovní doby**

Zaměstnavatel: **Město Jablunkov, Dukelská 144, Jablunkov**

Jméno a příjmení: **……………**

trvale bytem: **……………**

datum narození: **……………**

Rozsah pracovní doby, kterou zaměstnanec v jednotlivém měsíci odpracuje činí až …. hodin. V návaznosti na pravidla projektu ….. a s ohledem na charakter práce si zaměstnanec bude rozvrhovat pracovní dobu sám v pracovních dnech mezi 6 – 22 hod., v případě objektivní potřeby mimořádně i ve dnech pracovního klidu.

Zaměstnanci musí být poskytnut nepřetržitý denní odpočinek, nepřetržitý odpočinek v týdnu a přestávka v práci na jídlo a oddech, případně přiměřená doba na oddech a jídlo za podmínek dle § 88 až § 90a a § 92 ZP.

|  |  |
| --- | --- |
| V Jablunkově dne | ……………….2023 |

|  |
| --- |
| zaměstnavatel |

Převzetí zaměstnanec stvrzuje svým podpisem; bere na vědomí, že tato informace není dvoustranným ujednáním mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, tudíž zaměstnavatel může výše uvedené informace případně i jednostranně bez souhlasu zaměstnance změnit.

|  |
| --- |
| datum a podpis zaměstnance |